

CHECKLIST EMIGRATIE / DETACHERING

Deze checklist biedt een handleiding voor als men (tijdelijk) in het buitenland gaat wonen en werken.

FORMALITEITEN

- Uitschrijving(sbewijs) bevolkingsregister (in Nederland gele kaart 1 tot 5 dagen voor verhuizing)
- Uittreksel geboorteregister
- Aanvraag en/of verlenging reisdocumenten zoals paspoort en (internationaal) rijbewijs
- Aanvang maken met formaliteiten voor het andere land, zoals visum, werk- en verblijfsvergunning (laat vast een aantal pasfoto's maken)
- Arbeidsovereenkomst met of werkgeversverklaring van uw toekomstige werkgever
- Diploma's en getuigschriften met gewaarmerkte vertalingen
- Testament opstellen of wijzigen in verband met buitenlandse fiscale en erfrechtelijke gevolgen
- Medische keuring, gezondheidsverklaring, (tijdig) inenten en inentingsboekje
- Brief huisarts met medische gegevens (vertaald in de taal van het bestemmingsland of tenminste in het Engels)
- Inentingsverplichtingen buitenland en quarantaine huisdieren (tijdige actie is vereist)
- Reisdocumenten (tickets, etc.) regelen

OPZEGGINGEN/AANMELDINGEN EN ADRESWIJZIGINGEN

- Invullen verhuisbericht postkantoor in verband met automatische doorzending post naar postadres
- Versturen adreswijzigingen privé- en zakenrelaties (incl. fiscus, verzekeringen, belastingadviseur, bank, pensioenfonds, etc.)
- Inlichten van huis- en tandarts, specialisten en ziektekostenverzekeraar
- Opzeggen/aanmelden lidmaatschappen (ANWB, clubs, verenigingen, vakbond, kerkgenootschap, etc.); ook voor kinderen
- Opzeggen/vinden huishoudelijke hulp, kinderoppas, etc.
- Opzeggen/aangaan onderhoudsabonnementen (cv, geiser, combiketel, schoorsteenveger, glazenwasser, etc.)
- Opzeggen/aansluiten gas, elektriciteit, water, kabeltelevisie
- Afsluiten telefoon (na verhuisdag), dan wel aansluiten telefoon
- Opzeggen/nemen abonnement op krant, tijdschriften, etc.
- Opzeggen/lid worden bibliotheek
- Opzeggen/aanmelden (taal)cursussen, abonnementen op vakliteratuur
- Opzeggen/openen postbusnummer
- Opzeggen/openen bankrekeningen

BELASTINGEN EN SOCIALE VERZEKERINGEN

- Tijdig contact opnemen met uw belastingadviseur (ook in het buitenland), die gespecialiseerd is in het uitzenden van personeel
- Laten adviseren inzake fiscale planning (denk aan planning van bijvoorbeeld lijfrentes, hypotheekrente, verhuiskostenvergoeding etc.)
- Arbeidscontract laten 'reviewen' (toepasselijkheid arbeidsrecht)
- Belastingdienst van uw woonplaats inlichten inzake vertrek naar het buitenland of vestiging in Nederland
- Verzamelen inkomens-/vermogensgegevens in verband met opstellen emigratieaangiftebiljet inkomstenbelasting (periode 1 januari tot vertrekdatum)
- Aanvragen en (laten) opstellen emigratiebiljet (indienen mag tot zes maanden na emigratie)
- Aftrekbare posten in Nederland en buitenland zijn verschillend: fiscaal aftrekbare posten zoals ziektekosten, schenkingen, rente e.d. voor datum vertrek voldoen.
- Informeer of 30%-vergoedingsregeling kan worden aangevraagd bij verhuizing naar Nederland (30% van het arbeidsinkomen belastingvrij)
- Machtigen van een vertegenwoordiger in belastingaangelegenheden
- Betalen openstaande belastingaanslagen
- Aanmelden bij Belastingdienst Limburg, kantoor Heerlen (Particulieren/Ondernemingen buitenland) indien Nederlandse eigen woning wordt aangehouden
- Wereldwijde dekking ziektekosten
- Controleren/plannen of op grond van een sociaal verzekeringsverdrag of de EU-regeling de Nederlandse of buitenlandse sociale verzekeringen van toepassing zijn gedurende het verblijf in het buitenland
- Controleren of recht op Nederlandse of buitenlandse kinderbijslag van toepassing is/wordt
- Wat is de pensioenpositie gedurende het verblijf in het buitenland; kan en mag deze doorlopen of zijn er mogelijkheden tot internationale waardeoverdracht en wat zijn de fiscale consequenties
- Wat te doen met de (voormalige) woning
- Wat te doen met B.V. (zetelverplaatsing of niet); afstemming met belastingadviseur

BANK-, GELD- EN OVERIGE VERZEKERINGEN

- Contact opnemen met uw bank en uw aankomst/vertrek bespreken
- Openen of opzeggen van bank- en/of girorekeningen (aanvragen/inleveren pasje)
- Combineren verschillende bankrekeningen
- Rente laten bijschrijven
- Nadenken over effectenportefeuilles (bankier of andere vertrouwenspersoon belasten met beleggingen)
- Bij vertrek uit Nederland bankrekeningen eventueel omzetten in niet-ingezetene rekening
- Stopzetten van of aanmelden voor automatische bankafschrijvingen/machtigingen
- Geldovermakingen naar het buitenland en vanuit het buitenland regelen
- Bij verhuur woning hypotheekverstrekker inlichten en de gewijzigde situatie bespreken
- Contact opnemen met creditcardmaatschappij in verband met creditcardvaluta buitenland

- Openen/opzeggen safeloket
- Regelen van betalingsverplichtingen
- Inwisselen winkelzegels
- Contant geld of cheques: zorg voor voldoende contanten en cheques indien uw rekening (nog) niet is geopend
- Reispolis
- Annuleren of continueren verzekeringen
- Verzekeringen aanpassen, al dan niet via een tussenpersoon
- Aansprakelijkheidsverzekering jegens derden uitbreiden
- Stopzetten/aanmelden incasso's
- Rente voor- of achteraf betalen

WONING

- Tijdig makelaar inschakelen en/of advertentie plaatsen
- Laten opstellen taxatierapport
- Opzeggen verzekeringen in verband met hypotheek (check eerst de fiscale consequenties)
- Opzeggen verzekeringen in verband met de woning (opstal, inboedel etc.)
- Aflossen hypotheek

VERHUUR VAN DE WONING

- Tijdig makelaar inschakelen en/of advertentie plaatsen
- Opstellen huurcontract (onderscheid onroerende/roerende zaken)
- Hypotheekverstrekker op de hoogte stellen van de verhuur
- Verrekenen jaarlasten met de huurder (servicekosten, onroerende zaakbelasting, rioolrechten, hoogheemraadschap, geld voor het waterverbruik etc.)

HUURWONING

- Opzeggen huur
- Terugvragen borg
- Afgeven huissleutels
- Verrekenen jaarlasten (servicekosten, gas, water en elektra)

AUTO

- Controleren autopapieren (inclusief groene kaart)
- Contact opnemen met de Rijksdienst voor het Wegverkeer
- Betalen of terugvorderen motorrijtuigenbelasting
- Personenauto verkopen of aan derde afstaan
- Technische aanpassingen auto in verband met specifieke eisen in het andere land
- Bij verkoop Nederlandse auto kentekenbewijzen tijdig inleveren.
- Bij verkoop auto, verzekering opzeggen en vrijwaringbewijs aanvragen.
- Bewijs (aankoopfactuur) dat auto reeds langer dan zes maanden voor uitvoerdatum in bezit was (in verband met vrijstelling invoerrechten, etc.)

- Registratie auto
- Informatie inwinnen inzake kosten uitvoer en invoer auto
- Buitenlands rijbewijs (op)halen
- Lidmaatschap ANWB of vergelijkbare organisatie aanvragen

KINDEREN

- Verklaring hoofd van school over kinderen (soort school en resultaat)
- Kinderen laten uitschrijven van school
- Opzeggen/aanmelden kinderdagverblijf
- Zoeken kinderoppas
- Kinderbijslag aanvragen in binnenland of buitenland
- Kinderen aanmelden voor nieuwe school
- Lidmaatschappen sportclubs, muziekles, etc. opzeggen
- Opzeggen abonnementen
- Mogelijkheden kinderbijslag/studiefinanciering onderzoeken
- Restitutie schoolgeld

DE VERHUIZING ZELF

- Inventarislijst maken van bezittingen en (laten) aftekenen
- Verhuizing van kleine kostbaarheden (zoals juwelen) apart regelen (in verband met verzekering)
- Beslissen wat weg te doen (dit is de gelegenheid), en wat wel en wat niet mee te nemen.
- Offerte verschillende verhuizers aanvragen (verhuizer nemen met internationale ervaring)
- Offerte opslag inboedel aanvragen
- Verhuisdatum afspreken
- Parkeerplaats verhuishagen reserveren
- Schadedekking onderzoeken en eventueel extra verzekering afsluiten (verhuizer verstrekt beperkte verzekering, controleren of inboedelverzekering tot na verhuizing door kan lopen)
- Verhuiskostenvergoeding bespreken met werkgever en/of mogelijkheden tot aftrek onderzoeken
- Opvang regelen van kleine kinderen op de verhuisdag zelf
- Onderdak zoeken voor huisdieren
- Overdracht huissleutels regelen
- Huissleutels van familie/kennissen teruggeven of uitreiken
- Overdragen gebruiksaanwijzingen, garantiebewijzen van nog in de woning aanwezige zaken
- Aankoopbonnen verzamelen als bewijs dat goederen langer dan zes maanden voor emigratie in uw bezit zijn (dit in verband met vrijstelling invoerrechten)
- Taxfree aankopen doen
- Douaneformulieren (laten) invullen en advies inwinnen inzake in- en uitvoerregelingen
- Maten nieuwe huis opnemen
- Verhuisverlof regelen met nieuwe werkgever
- Afspraken maken over schoonmaak oude en nieuwe huis

- Ook de kelder, zolder en schuur opruimen
- Apart inpakken wat u langer kunt missen en wat u onmiddellijk weer nodig heeft
- Trouwboekje meenemen
- Adreslijst familie, vrienden, kennissen en zakenrelaties meenemen
- Wasmachinetrommel vastzetten
- Koel- en vrieskast ontdooien en schoonmaken
- Meterstanden opnemen
- Huis- en autosleutels, medicijnen, geld en reisdocumenten in de handbagage meenemen
- Zorgen voor ophalen laatste vuilnis
- Kamers controleren op vergeten spullen
- Deuren en ramen goed afsluiten
- Bewijsmateriaal met betrekking tot verhuizing (nota's, packinglists, etc.) bewaren.

NA DE VERHUIZING

- Inschrijving bevolkingsregister
- Informatie inwinnen inzake scholen, winkels, instanties, etc.
- Aanmelden ambassade/consulaat
- Contact opnemen met belastingadviseur (zie hiervoor)
- Contact opnemen met bank (zie hiervoor)
- Contact opnemen met verzekeringsmaatschappij (aansprakelijkheidsverzekering)
- Contact opnemen met ziektekostenverzekeraar, huisarts, tandarts, etc.
- Inschakelen makelaar
- Afsluiten hypotheek
- Aangaan huurovereenkomst
- Gas, elektriciteit, water, telefoon, kabeltelevisie aansluiten
- Registratie auto (kentekenplaten)
- Werk- en verblijfsvergunning regelen
- Rijbewijs (op)halen of oude rijbewijs omwisselen
- Lidmaatschap ANWB of vergelijkbare organisatie
- Aansluiten bij vereniging of kerk in verband met sociale contacten